Dématérialisation de documents

Numérisation & reprise d'archives

Pour une prise en main immédiate de nos solutions avec votre historique documentaire

Les atouts

- **Sécurité :** apportée par la norme Z42-026 (numérisation fidèle)
- **Large choix de formats** de documents à numériser (A4, A3, plans, registres...)
- Reprise d'archives **électroniques** & **papier**
- **Personnalisation complète** des critères d'indexation de vos documents
- Une **offre complète** incluant l'acheminement des documents

Description

Nous récupérons vos documents papier (dossiers RH, factures fournisseurs, dossiers clients ...) afin de les numériser et de les intégrer directement à nos solutions.

Archives électroniques ou papier ? Nous nous occupons de les récupérer & de les stocker sur nos plateformes sécurisées.

Les différentes étapes

1. On définit conjointement les modalités de numérisation : logistique, préparation des archives, critères de recherches, planning
2. Les documents à numériser sont récupérés directement dans vos locaux pour être transmis à notre prestataire de numérisation
3. Nous réalisons la numérisation, l'indexation et le versement en GED des documents récupérés
4. Nous vous retournons, conservons ou détruisons les documents conformément à vos instructions.

Demande de devis

Informations supplémentaires ?

Prise de rendez-vous ?

Contactez-nous !

- 04 77 79 43 00
- Sendoc@fffrance.fr
- fffrance.fr